

**KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Nüfus Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı ve basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılmaktadır.</li><li>2- On beş yaşını tamamlayanların biyometrik verileri alınacağından şahsen başvurmaları esastır.</li><li>3- On beş yaşını tamamlamayanların velilerinin talebi halinde kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenecektir.</li><li>4- Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; yukarıda sayılan fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır.</li><li>5- Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birini ibraz edemeyenlerin; anne, baba, eş ya da on sekiz yaşından büyük kardeş veya çocuğu ile birlikte müracaat etmeleri istenecektir.</li><li>6- Yukarıda sayılan evrakları ibraz edemeyenler ile adres kaydı olmayanlar için mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince yapılacak olan tahkikat sonucuna göre işlem yapılacaktır.</li></ol>	10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi (Evlene yapıldığı halde uluslararası aile cüzdanının alınmamış olması, kaybolması ya da yıpranması durumları ile Türk vatandaşlığının kazanılması hallerinde nüfus müdürlükleri ve dış temsilciliklerce eşlerin ibraz ettikleri nüfus cüzdanlarına veya T.C. Kimlik Kartlarına dayanılarak uluslararası aile cüzdanı talep belgesi düzenlenerek verilir. Ancak, nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ibraz edilememesi halinde ilgiliden Ehliyet, Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Basın kartı, Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu belgelerinden biri istenir. Herhangi bir belge ibraz edilememesi halinde ise yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığı ya da çalışılan kurum yetkilisi tarafından düzenlenen uluslararası aile cüzdanı talep belgesi istenir.)</li><li>2- Fotoğraf (son altı ay içerisinde çekilmiş ikişer adet vesikalık)</li></ol>	30 dakika

3	Doğum işlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bildirimde bulunan anne ya da babanın Nüfus cüzdanı (T.C. Kimlik Kartı) Doğum raporu (Doğum bildirimini, doğumu gösteren resmi belgeye dayanarak yapılır.</li><li>2- Özel vekillik belgesi (Resmi vekiller, çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ibraz etmek suretiyle, müvekkilli adına bildirimde bulunabilirler.)</li></ol>	10 dakika
4	Nüfus kayıt örneği verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, kendini ispatlayan Uluslararası aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Basın kartı, Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu belgelerinden biri istenir.</li><li>2- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde mümkündür.)</li></ol>	1 dakika
5	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, Uluslararası aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Basın kartı, Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu belgelerinden biri istenir.</li><li>2- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde mümkündür.)</li></ol>	2 dakika
6	Adres beyanı ile ilgili işlemler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir.</li><li>2- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair özel vekillik belgesinin ibrazı halinde ve yapılacak adresin vekaletnamede tam olarak belirtilmesi ile işlem yapılır.)</li><li>3- Beyanını teyit edici elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, Noter onaylı kira Sözleşmesi</li></ol>	10 dakika
7	Alt-Üst Soy Listesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, Uluslararası aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Basın kartı, Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu belgelerinden biri istenir.</li><li>2- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde mümkündür.)</li></ol>	2 dakika

8	Tanıma	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir. 2- Dilekçe 3- Doğum raporu (Doğum bildirimi, doğumu gösteren resmî belgeye dayanarak yapılabilir.) 4- Anne başvuru esnasında hazır ise kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri	15 dakika
9	Ölüm Tescili	1- Tahkikatlı ölüm olayı Dilekçe ile Müracaatı ile yapılır.	10 dakika
10	Evlenme Tescili	1- Evlendirme Memurluklarınca tescili yapılır.	10 Dakika
11	Kızlık soyadını kullanma talebi	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir. 2- Dilekçe	5 dakika
12	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm işlemleri	1- Dilekçe 2- Sağlık kuruluşlarınca düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün hısımlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma neticesinde Kolluk Kuvvetleri tarafından düzenlenen rapor Mülki İdare Amirinin havalesine sunulur. Bu evraka istinaden ölüm olayı Memis sistemine girilmek suretiyle tescil edilir.	Kolluk Kuvvetlerinin tahkikat süreci tamamlanıp cevabi rapor sunulduktan sonra 2 gün
13	Din değişikliği talebi	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir.	5 dakika

		2- Dilekçe	
14	Saklı Nüfus İşlemleri	<p>1- Saklı nüfus ilmühaberi-dilekçe-beyan formu,  2- Saklı nüfus soruşturma formu,  3- Doğum tutanağı  4- Yaş tespit formu,  5- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ifadesi  6- Saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin,  7- İkamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin,  8- Öğrenim gördüğünü beyan etmesi halinde ilgili okul müdürlüğünden temin edilecek okul ve kimlik bilgilerine ilişkin belge veya varsa diplomanın tasdikli bir örneği,  9- Fotoğraf (8 adet)</p> <p>İlgilinin; ana ve babasının evli ve nüfusa kayıtlı oldukları ve başka bir devlet vatandaşı olmadıklarının anlaşılması halinde, mülki idare amirinin onayı alınarak aile kütüklerine tescil edilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgilinin; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ana ve babasının evli olmamaları veya nüfusta kayıtlarının bulunmaması,</li> <li>b) Gösterilen ana ve babanın çocuğu olduğunu ispata yarayacak yeterli bilgi ve belgenin bulunmaması veya bu ailenin mensubu olduğu konusunda tereddüde düşülmesi,</li> <li>c) Ana ve baba arasında evlilik olmasına rağmen kayıtlı oldukları hanenin uzun süreden beri işlem görmemiş olması,</li> <li>d) Kendisinden önce doğup ölen kardeşinin kimliğini kullandığının iddia edilmesi,</li> <li>e) Kendisinin ya da ana veya babasının yabancı bir devlet vatandaşı olduğunun tespit edilmesi,</li> <li>f) Yurt dışında bulunduğu veya yakın zamanda ülkemize geldiğinin tespit edilmesi, hallerinden birinin varlığında, valilik görüşü de eklenmek suretiyle dosya Bakanlığa gönderilerek vatandaşlık durumunun tespiti istenir ve Bakanlığın kararına göre işlem yapılır.</li> </ul> </li> </ul>	2 ay
15	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	<p>1- Dilekçe,  2- Varsa iddiayı kanıtlayacak belgeler (yoksa arşivden dayanak belgeleri incelenecek)</p>	Evrak birim arşivinde ise 10 dakika, dış birim arşivinde ise istenen evrakın birime geliş sürecine göre 1 ay

16	Mavi Kart	<p>Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Mavi Kartı kayıpsa veya ilk kez Mavi Kart alıyorsa geçerlilik süresi devam eden ve aslı görevli memura ibraz edilecek şekilde pasaport fotokopisi</li> <li>2- Pasaportu yoksa geçerlilik süresi devam eden ve aslı görevli memura ibraz edilecek şekilde yabancı ülke kimlik kartı fotokopisi</li> <li>3- 1 adet biyometrik fotoğraf</li> <li>4- Ücretinin banka yada ptt şubelerine yatırılması</li> </ol>	20 Dakika
17	Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Başvuru sahibine ait T.C.K.K., sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi</li> <li>2- Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)</li> <li>3- Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.</li> <li>4- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri</li> </ol>	5 Dakika
18	İsim Denklik Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yazılı Başvuru (Dilekçe)</li> <li>2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir.</li> <li>3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir.</li> <li>4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.</li> </ol>	10 Dakika / Bilgilerde eksiklik/hata varsa sürecin sonuçlanmasına müteakip 10 dakika
19	Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığı Kazananların Doğum Yeri/Tarihi Düzeltmeleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yazılı Başvuru (Dilekçe)</li> <li>2- Göçmen olarak Türk vatandaşlığını kazanan ve nüfus kaydında bu yolda açıklama bulunan kişilerin bizzat veya münhasıran tanzim edilmiş özel temsil yetkisini ihtiva eden vekâletname ile vekillerinin, kısıtlı veya hükümlülerin ise veli ya da vasilerinin usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri,</li> </ol>	15 Dakika
20	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı ya da Geçici Kimlik Belgesi</li> <li>2- Varsa veya Zayi Değilse Eski Pasaport</li> <li>3- Değerli Kâğıt Bedeli ve harç bedelinin vergi dairelerine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığına dair makbuz (Öğrenciler harçtan muaftır. Öğrenci ve muaf olarak işlem yaptırmak için öğrenci belgesi ibraz edilmelidir.)</li> <li>4- 1 adet fotoğraf (5x6 ebadında arka fon beyaz olacak şekilde biyometrik fotoğraf)</li> </ol>	10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika

21	Sürücü Belgesi (İlk Defa Sürücü Belgesi Alınması ya da Sınıf Eklenmesi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi ya da Pasaport</li> <li>2- Sürücü Belgesi Dosyası</li> <li>3- Sürücü Sağlık Raporu (Resmi ya da Özel Kuruluşlardan)</li> <li>4- Sürücü belgesi harcı, sürücü belgesi değerli kâğıt bedeli ve sürücü belgesi hizmet (vakıf payı) bedelinin vergi dairelerine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığına dair dekont</li> <li>5- 1 adet fotoğraf (5x6 ebadında arka fon beyaz olacak şekilde biyometrik fotoğraf)</li> </ol>	<p>10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika</p>
22	Sürücü Belgesi (Eski Tip -2016 yılı öncesi- Sürücü Belgesinin Yenilenmesi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi ya da Pasaport</li> <li>2- Zayi Değilse Eski Sürücü Belgesi</li> <li>3- Sürücü Sağlık Raporu (Resmi ya da Özel Kuruluşlardan)</li> <li>4- Sürücü belgesi harcı (13,00TL) ve sürücü belgesi hizmet (vakıf payı) (2 TL) bedelinin vergi dairelerine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığına dair makbuz</li> <li>5- 1 adet fotoğraf (5x6 ebadında arka fon beyaz olacak şekilde biyometrik fotoğraf)</li> </ol>	<p>10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika</p>
23	Sürücü Belgesinin Kaybı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sürücü Belgesinin alındığı yere sakınca sorulur, sakınca sonrası işlem yapılır.</li> <li>2- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi ya da Pasaport</li> <li>3- Zayi Değilse Eski Sürücü Belgesi</li> <li>4- Sürücü Sağlık Raporu (Resmi ya da Özel Kuruluşlardan)</li> <li>5- Sürücü belgesi harcı ve sürücü belgesi hizmet (vakıf payı) bedelinin vergi dairelerine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığına dair makbuz</li> <li>6- 1 adet fotoğraf (5x6 ebadında arka fon beyaz olacak şekilde biyometrik fotoğraf)</li> </ol>	<p>10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika</p>
24	Sürücü Belgesi (Yeni Tip -2016 sonrası- Sürücü Belgesinin Yenilenmesi ya da Kaybı)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi ya da Pasaport</li> <li>2- Zayi Değilse Eski Sürücü Belgesi</li> <li>3- Sürücü Sağlık Raporu (Resmi ya da Özel Kuruluşlardan)</li> <li>4- Sürücü belgesi harcı ve sürücü belgesi hizmet (vakıf payı) bedelinin vergi dairelerine veya anlaşmalı bankalara yatırıldığına dair makbuz</li> <li>5- 1 adet fotoğraf (5x6 ebadında arka fon beyaz biyometrik fotoğraf)</li> </ol>	<p>10 Dakika (Parmak İzi) 5 Dakika (İşlem) Toplam 15 Dakika</p>

Hizmetin tamamlanma süreleri sıranın gelmesi ve ilgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren başlar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri

İsim Atakan TURGUT  
Unvan İlçe Nüfus Müdürü  
Adres Pazar Mah.Cumhuriyet Cd. No:5 Karamanlı/BURDUR  
Tel (0248) 5313993  
Faks  
E-Posta Karamanli15@icisleri.gov.tr

İsim Özlem DOĞAN  
Unvan Karamanlı Kaymakam V.  
Adres Karamanlı Kaymakamlığı  
Tel (0248) 5313988  
Faks  
E-Posta karamanlikaymakamligi@karamanli.gov.tr